

Ведомствоаралық сараптама тобының құру туралы

«Орта білім беру ұйымдарында оқытындарды тамақтандыруды ұйымдастыру және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбие алатын және оқытын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарлар сатып алу Қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы БҒМ Министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 598 Бұйрығының 72-т. негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Ведомствоаралық сараптама тобының құрамы 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.
2. Ведомствоаралық сараптама тобы тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссиялардың қызметіне жүйелі мониторингті жүзеге асырсын.
3. Ведомствоаралық сараптама тобының жұмыс жоспары бекітілсін.
4. 2023-2024 оқу жылына Бұйрықтың орындалуын бақылау жалпы орта білім беру және қорғаншылық (қамқоршылық) секторының меңгерушісі А.Нуралинге жүктелсін.

Басшы

А.Нугертаева

Орынд.: А.Жусупова

**Ведомствоаралық сараптама
тобының құрамы**

Нуралин Нажмиден Муратович сараптама тобының төрайымы,
Көкшетау қаласы мектепке дейінгі және
жалпы орта білім беру секторының
меңгерушісі

Жусупова Айнур Серикпаевна сараптама тобының хатшысы,
Көкшетау қаласы білім бөлімінің
бас маманы

Плюснин Игорь Геннадьевич жалпықалалық ата-аналар комитетінің
төрағасы

Кожухметов Болат Ризаханович қалалық кәсіподақ комитетінің төрағасы

Ақмола облысының білім басқармасының
бас маманы (келісім бойынша)

Ата-аналар комитетінің өкілдері (келісім
бойынша)

**План-график работы
Межведомственной экспертной группы
по контролю за качеством питания
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
1	Формирование межведомственных экспертных групп по мониторингу организации и качеству школьного питания	Сентябрь 2023 год	Приказ о МЭГ	Отдел образования
2	Проведение мониторинга качества организации питания в организациях образования города, работы школьных комиссии по улучшению качества питания	Ежемесячно (не менее 5 выездов по школам в месяц)	Отчет	Состав комиссии
3	Проведение внепланового мониторинга в конкретной организации среднего образования при письменном обращении законного представителя ребенка (на предмет выявления нарушений в организации питания в школе) после вынесения решения МЭГ о проведении мониторинга по данному обращению	В течение учебного года, по мере необходимости	Информация	Состав комиссии
4	Проведение внепланового мониторинга всех образовательных учреждений города в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций (проявление инфекций различной этиологии и пр.)	В течение учебного года, по мере необходимости	Информация	Состав комиссии
5	Рассмотрение споров/обращений родителей (законных представителей) детей по вопросам, связанным с организацией питания в организациях образования города	В течение учебного года, по мере необходимости	Информация	Состав комиссии
6	Подготовка и размещение	1 раз в квартал	Информация,	Отдел

информации о результатах мониторинга на сайте, социальных сетях		фото видеоматериалы	образования
---	--	---------------------	-------------

Рекомендации по организации деятельности межведомственных экспертных групп по контролю за качеством питания

1. Межведомственная экспертная группа по контролю за качеством питания (далее – МЭГ) осуществляет систематический анализ эффективности деятельности комиссий по мониторингу качества питания (бракеражных комиссий) и принимает меры по эффективной организации питания детей.

Задачи МЭГ:

- мониторинг деятельности бракеражных комиссий;
- контроль за организацией питания детей;
- содействие в решении актуальных вопросов в сфере организации питания детей региона;
- участие в конкурсной комиссии по выбору поставщика услуг, товаров в качестве наблюдателей;
- разработка предложений по реализации государственной политики в области сохранения здоровья обучающихся и воспитанников в организациях образования региона;
- мониторинг деятельности организаций образования по вопросам пропаганды здорового питания детей и формирования культуры питания;
- ведение учета поставщиков услуг с грубыми нарушениями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. Экспертная группа выполняет отнесенные к ее компетенции функции согласно принципам добросовестности, компетентности, разумности, честности и прозрачности.

3. Экспертная группа формируется по согласованию из представителей государственных органов, родительской общественности.

Состав группы может меняться при необходимости.

Экспертную группу возглавляет руководитель управления образования.

Председатель или заместитель председателя МЭГ осуществляет общее руководство, координирует ее деятельность и отвечает за выполнение возложенных на МЭГ задач.

Секретарь МЭГ обеспечивает оповещение членов Экспертной группы и приглашенных о дате заседания, повестке дня и других вопросах, осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам МЭГ.

Количество членов МЭГ должно быть не менее 7 человек, в том числе не менее 3-х человек из числа родительской общественности.

Рекомендуется ежегодное обновление состава комиссии.

Вид Экспертной группы:

- городская;

МЭГ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- планом-графиком мониторинга.

Заседания и мониторинг организаций проводятся МЭГ по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует 1/3 её членов.

МЭГ составляет план-график мониторинга по организации качества питания, исходя из следующего плана посещений:

- городская МЭГ посещает в течение учебного года 100% организаций образования (25% в квартал);

Решение МЭГ принимается большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляется актом межведомственной экспертной группы по контролю за качеством питания.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

При посещении организаций образования МЭГ ознакомливает руководителя организации образования, поставщика услуги (при наличии) с приказом управления образования о проведении мониторинга.

О результатах работы МЭГ информируется организации образования, родительский комитет, поставщик услуги (при наличии).

5. МЭГ выполняет следующие функции:

- мониторинг ассортимента продукции для организации питания детей в организациях образования региона. Для этого согласно акту имеет право сверять достоверность сведений соответствующей документации;

- принятие рекомендаций по качественному улучшению рациона питания, обеспечению обучающихся и воспитанников безопасным и сбалансированным питанием, соответствующим требованиям нормативных документов, участие в разработке предложений и рекомендаций по вопросам организации питания;

- мониторинг наличия соответствующих документов, удостоверяющих качество продуктов питания, используемых в процессе приготовления пищи для обучающихся;

- визуальный осмотр пищеблока, складских помещений, технологического оборудования и т.д. с доступом одного представителя, при наличии справки о прохождении флюорообследования с заключением терапевта, с использованием средств фото-видеофиксации;

- при необходимости МЭГ осуществляет просмотр видеозаписи (при наличии) за предыдущие дни;

- изучение мнения детей, родителей (законных представителей) по организации и качеству питания.

6. МЭГ имеет право:

- заслушивать членов комиссии по контролю за качеством питания детей об их деятельности по вопросам организации питания;

- в случае выявления нарушений обратиться с соответствующим заявлением в территориальные подразделения ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- заслушивать администрацию организации образования по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания детей и соблюдению нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ведению соответствующей документации;

- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы об организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

- участвовать в конкурсной комиссии при выборе поставщика услуги, товаров в качестве наблюдателей.

7. Члены МЭГ несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Члены МЭГ, занимающиеся мониторингом организации и качества питания, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

8. Необходимая документация, регламентирующая деятельность МЭГ:

- копия приказа о создании Экспертной группы;

- план работы Экспертной группы на год;

- протоколы заседаний;

- план-график;

- акты мониторинга (ежемесячный контроль);

- анализ деятельности по итогам года.

АКТ
межведомственной экспертной группы
по контролю за качеством питания

Дата посещения: _____

№ _____

Члены Экспертной группы (Ф.И.О. с указанием должности) в составе: _____

Наименование организации образования:

Председатель комиссии по мониторингу качества питания - руководитель
организации образования:

Состав членов комиссии по мониторингу качества питания (бракеражная
комиссия) (Ф.И.О. с указанием должности):

Поставщик услуги (при наличии)

№, дата санитарно-эпидемиологическое заключения на деятельность столовой
(пищеблока) _____

Контингент организации образования (чел.): _____

Количество сотрудников пищеблока, (чел.): _____

(соответствие требованиям Правил организации питания (пункт 22 приказа
№598 от 31.10.2018г., применительно к договорам, заключенным с июля 2020
года)

№	Показатель	Соответствует		Примечание
		(имеется)	Не (не имеется)	
1	Наличие приказа о создании бракеражной комиссии			
2	Наличие плана работы бракеражной комиссии на учебный год			
3	Наличие соответствующей документации (акты, обращения, переписка и др.)			
4	Организация приема пищи детей (обеспечение организованного посещения столовой)			
5	Создание условий для приема пищи детьми (наличие и состояние раковин, сушилок, наличие мыла и			

	др.)			
6	Общее санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала			
7	Соблюдение питьевого режима обучающихся			
8	Наличие меню с указанием выхода готового блюда (перспективное, утвержденное органом образования, ежедневное)			
9	Соответствие перспективного меню для отдельных категорий детей одноразовым нормам питания, утвержденным ПП РК от 12 марта 2012 года №320 (15 приложение)			
10	Соответствие ежедневного меню перспективному (в день посещения)			
11	Соответствие фактического рациона питания (в день посещения) ежедневному, перспективному меню			
12	Опрос, анкетирование детей, родителей по качеству питания			
13	Наличие сведений об используемом перечне продуктов питания с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность (копии сертификатов)			
14	Проведение мероприятий по вопросам пропаганды здорового питания детей и формирования культуры питания			
15	Систематическое размещение на сайте организации образования, в системе «Күнделік» информации об организации питания детей (меню с фото блюд, планы, акты			

бракеражной комиссии)			
-----------------------	--	--	--

В результате проверки установлено:

Члены комиссии: _____ (подпись)

Руководитель организации образования ознакомлен _____ (подпись)