

## Инструкция по использованию QR кода для регистрации посещений детских дошкольных организаций для СОТРУДНИКА

Для того чтобы сканировать QR-код и сохранить отметку в таблице, необходимо:

1. Зайти на главную страницу системы <https://akmola.kz/> и нажать на кнопку «Постановка на очередь и выдача направлений в детские дошкольные организации» (Рисунок 1).

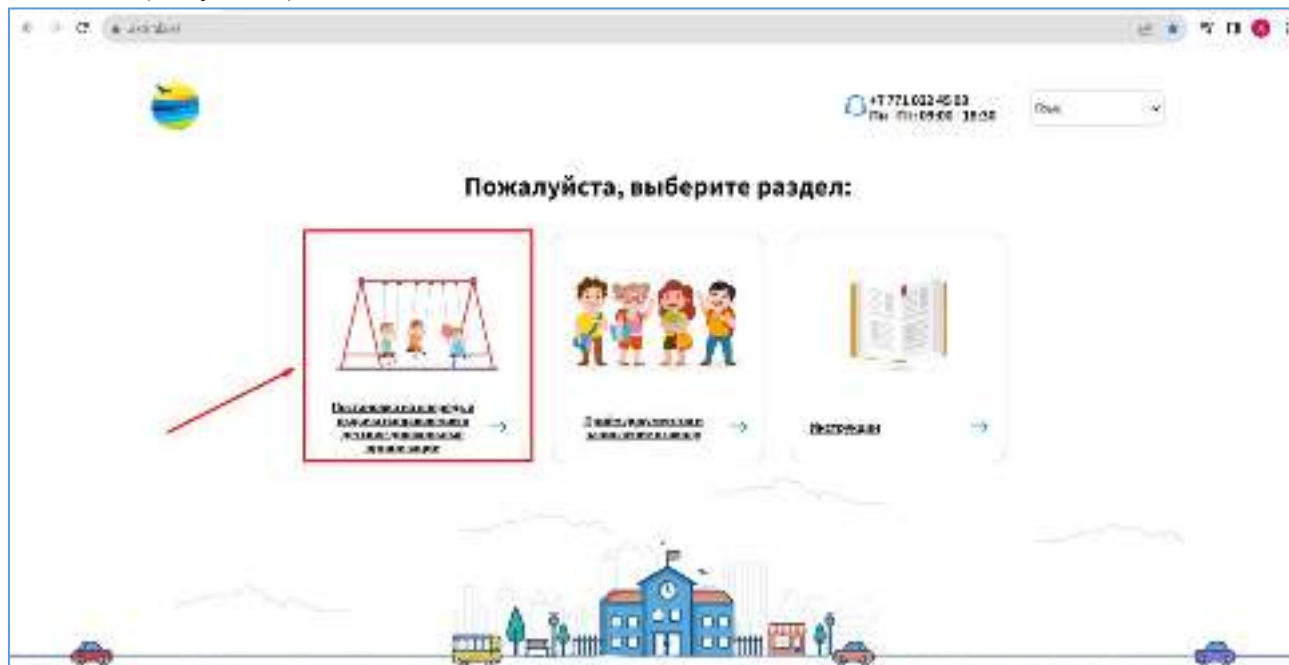


Рисунок 1. Выбрать «Постановка на очередь и выдача направлений в детские дошкольные организации»

2. Далее, отобразится окно для выбора района. Необходимо выбрать район или город в котором вы посещаете дошкольную организацию (Рисунок 2).

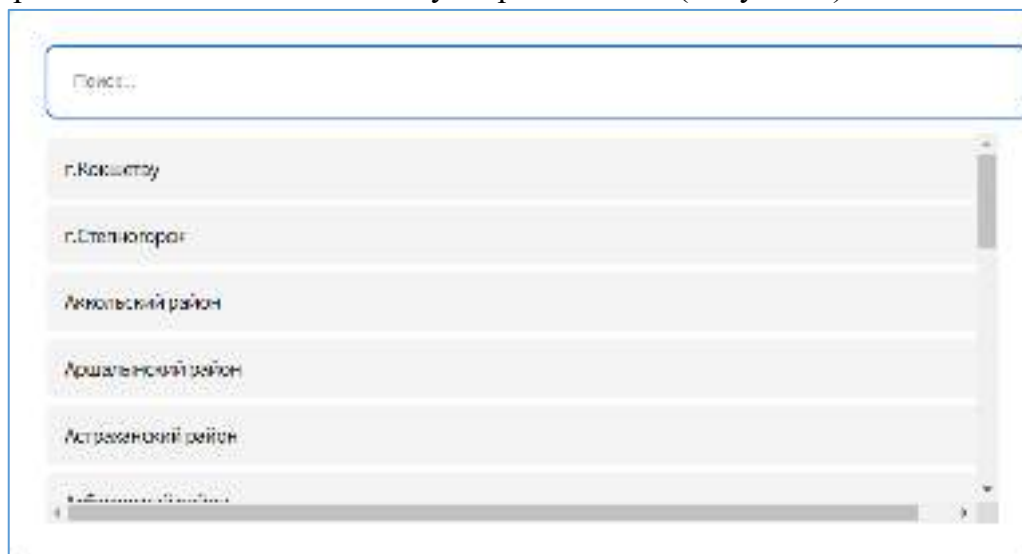


Рисунок 2. «Выбор района»

3. Далее, необходимо произвести вход при помощи ЭЦП (ключ AUTH\_RSA), нажав на кнопку «Выбрать сертификат» (Рисунок 3).

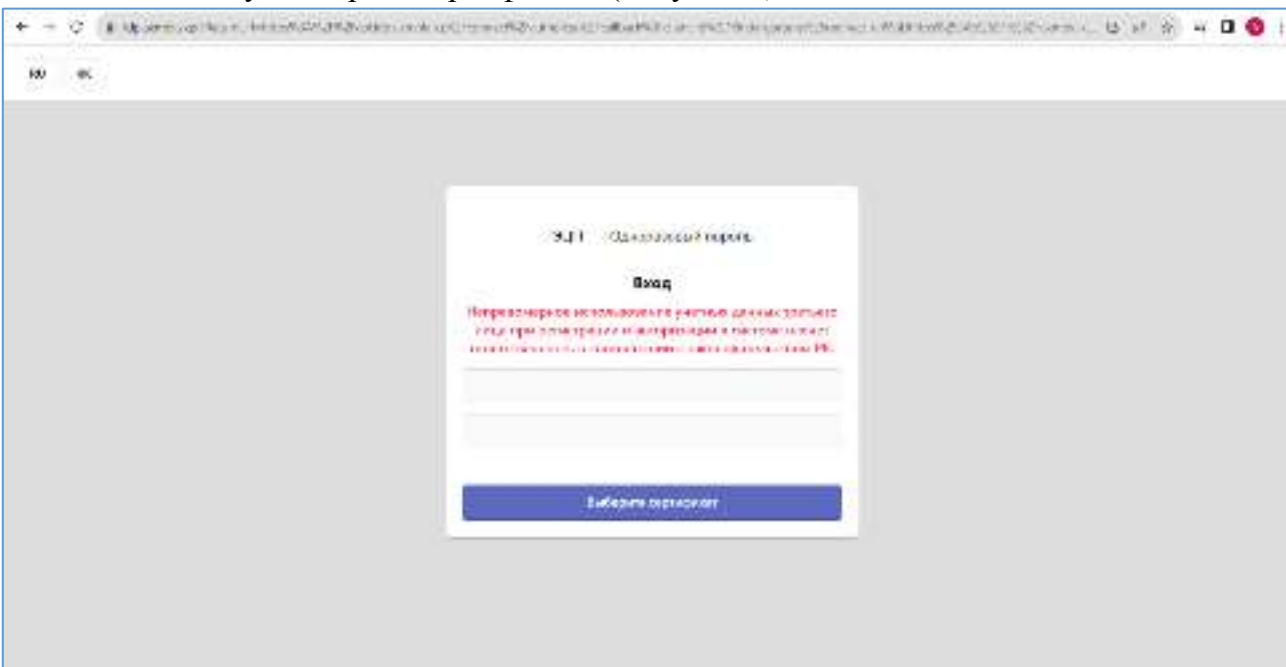


Рисунок 3. Авторизация пользователя

4. Следующим шагом, необходимо загрузить ключ ЭЦП (ключ AUTH\_RSA), «Тип хранилища» выбираете «Персональный компьютер», далее «Место хранения» показываете путь до вашего ЭЦП, дальше вносите пароль и нажимаете на кнопку «Открыть». (Рисунок 4). Необходимо выбрать ключ (Рисунок 5) и нажать на кнопку «Подписать».

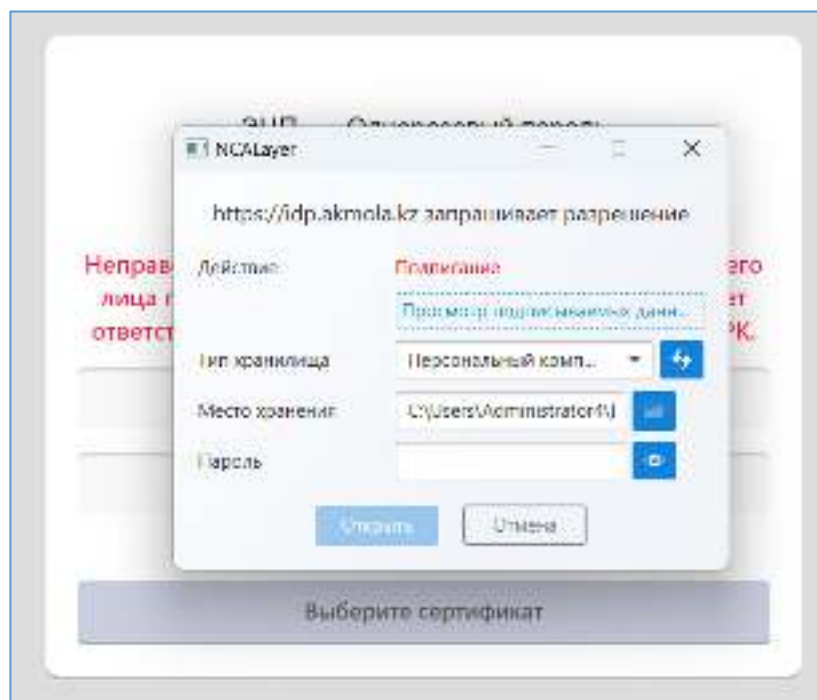


Рисунок 4. Ввод пароля

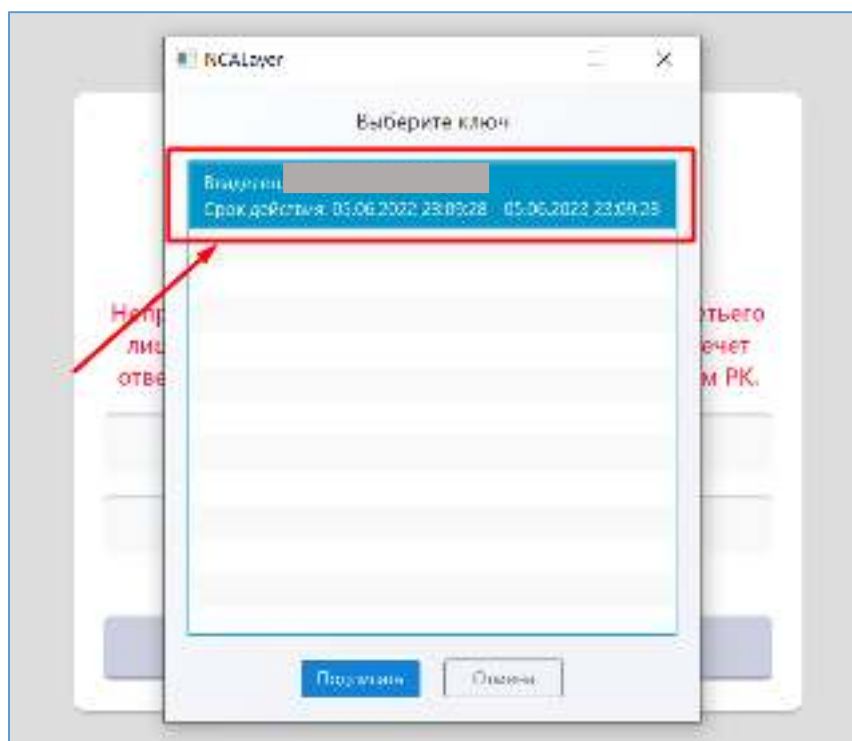


Рисунок 5. Выберите ключ

5. После авторизации, необходимо в главном меню выбрать раздел «Журнал сотрудников ДДО» (Рисунок 6).

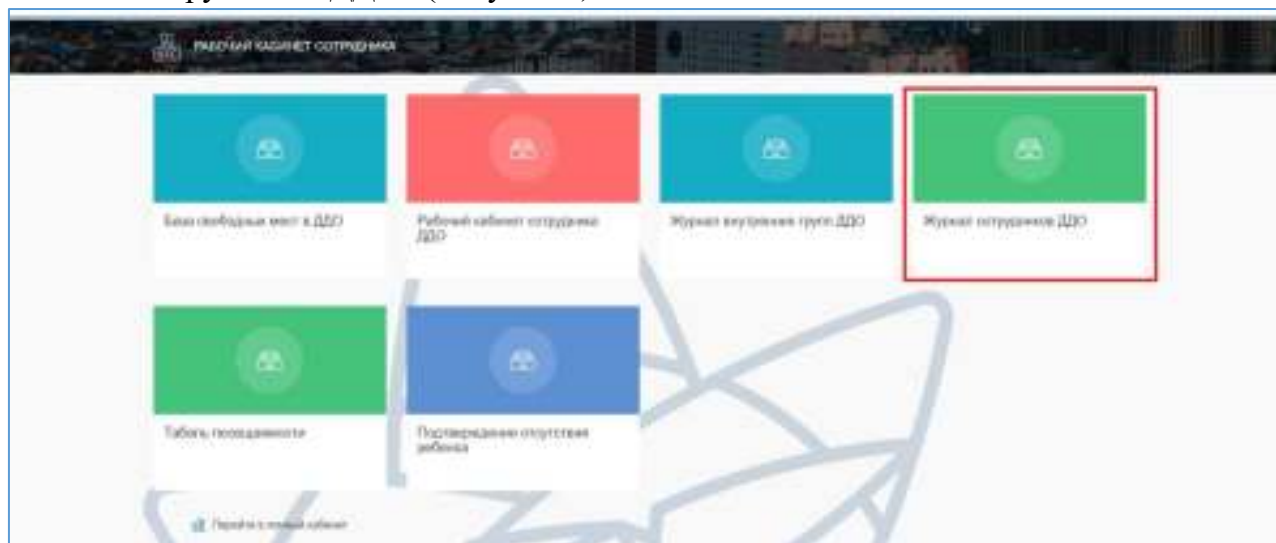


Рисунок 6. Главное меню

6. Далее, добавить сотрудников и предоставить доступ (Рисунок 7).



Рисунок 7. Добавление сотрудника

7. Необходимо заполнить корректно данные и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 8).



Рисунок 8. Добавление сотрудника



***Просим обратить внимание!***

***Необходимо указывать корректные и актуальные данные!***

***На указанную электронную почту будут направляться сообщения уведомительного характера***

8. Далее, надо перейти в браузер (Chrome, Safari, Яндекс и т.д.) набрать <https://qr.akmola.kz/> (мобильную версию сайта) и выбрать под кем хотите авторизоваться, в случае сотрудника выбираем «Сотрудник» (Рисунок 9).
9. Для регистрации Сотрудника, необходимо нажать на кнопку «Забыли пароль?» (Рисунок 10) и указать:
  - а. Ваш ИИН
  - б. Электронную почту и нажать на кнопку «Восстановить пароль» (Рисунок 11).

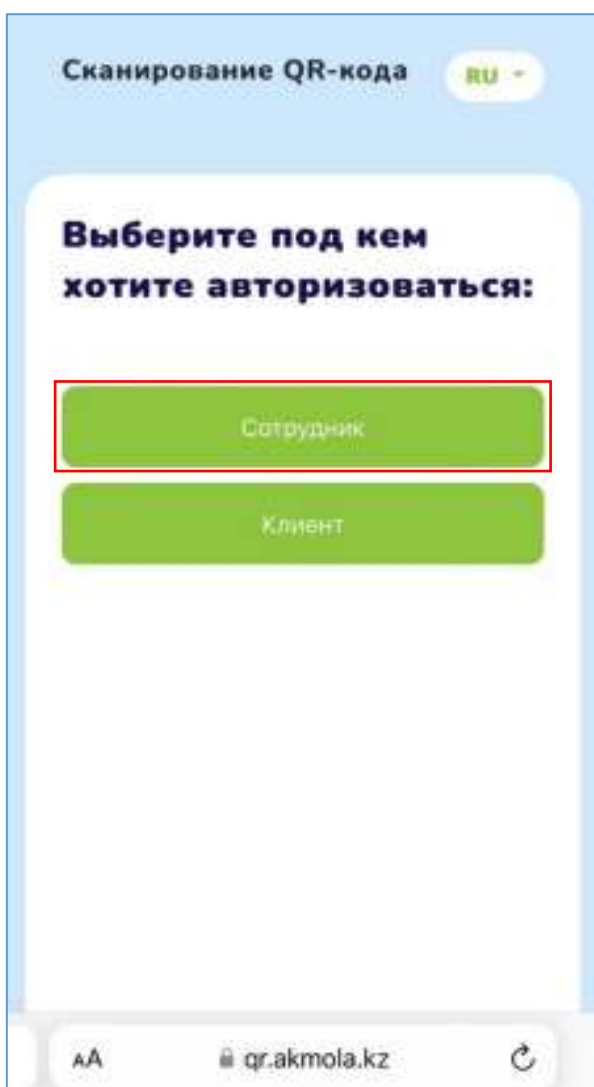


Рисунок 9. Главное меню

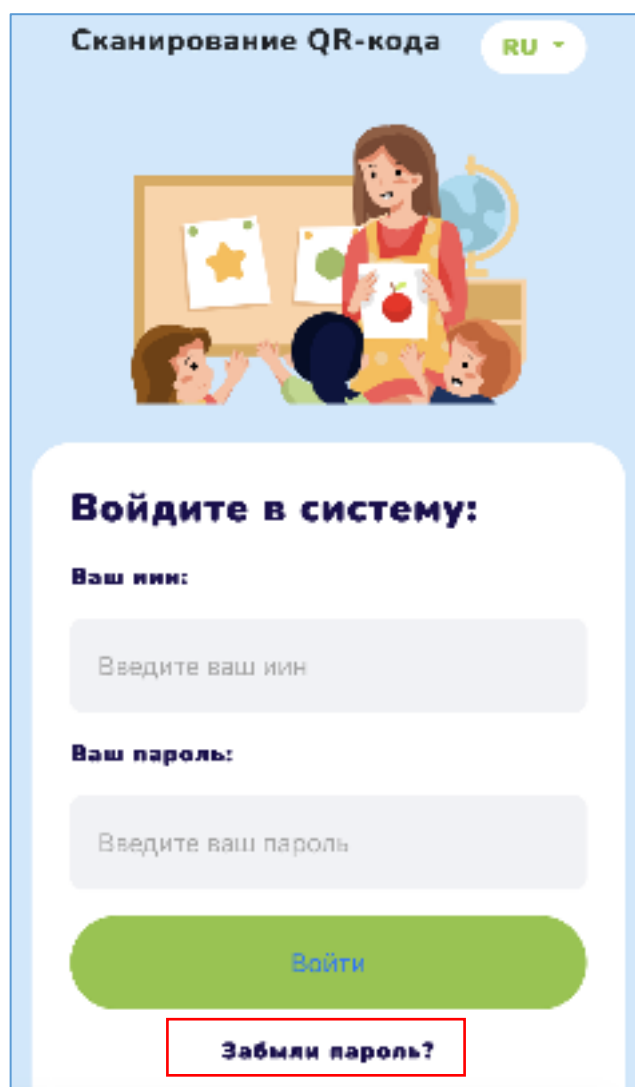



Рисунок 10. Регистрация сотрудника.

Сканирование QR-кода RU ▾



### Восстановление пароля

**Ваш иин:**

**Ваша почта:**

**Восстановить пароль**

**Назад**

Рисунок 11. Регистрация сотрудника

10. На указанную почту, будет отправлена ссылка для установления пароля (Рисунок 12). Необходимо пройти по ссылке и указать новый пароль и нажать на кнопку «Сменить пароль» (Рисунок 13).

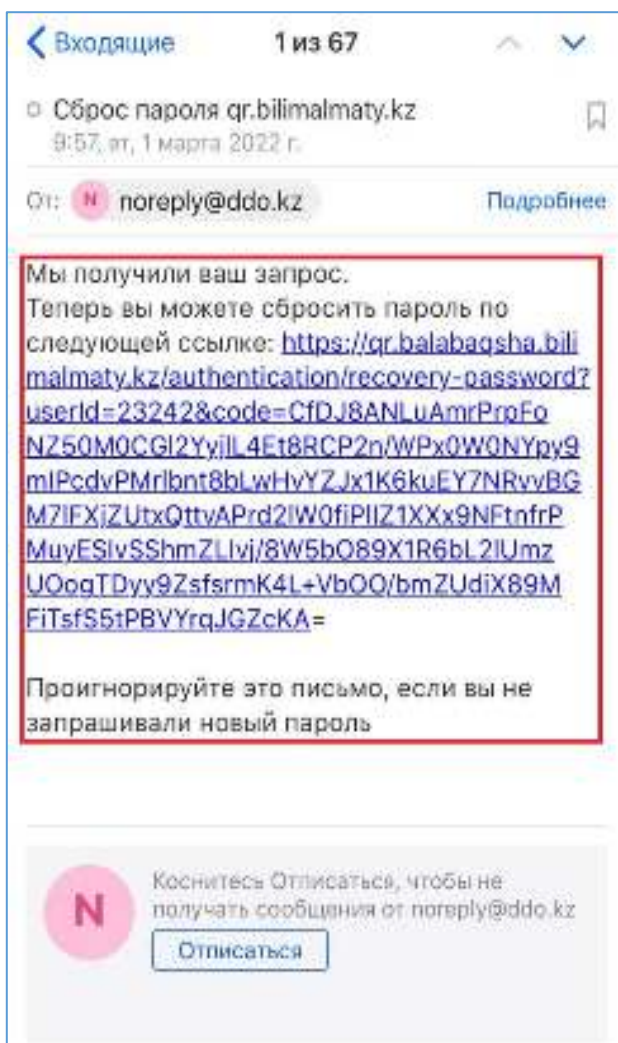


Рисунок 12. Ссылка для сброса пароля

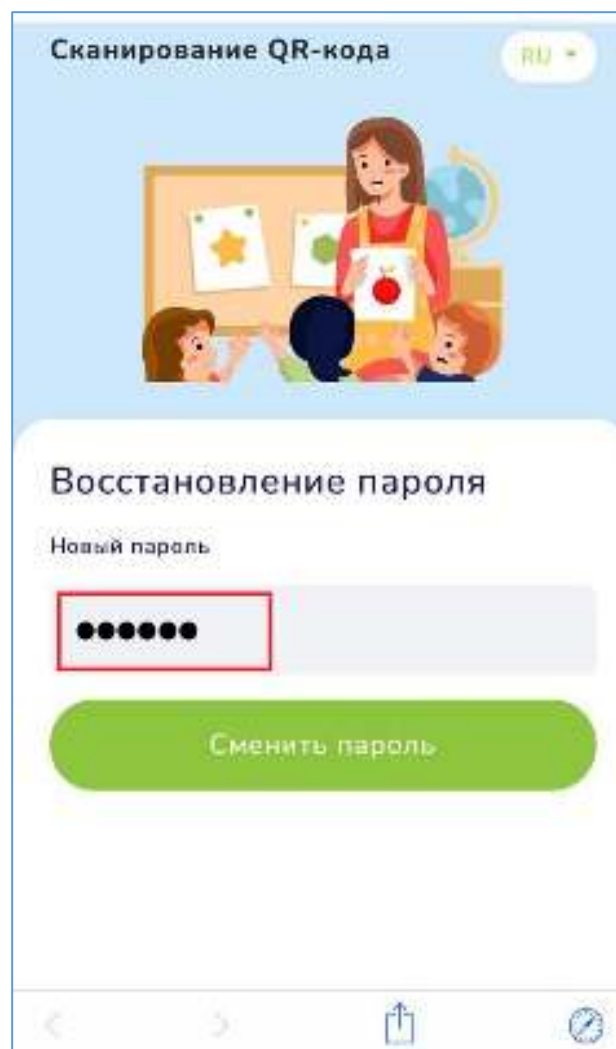


Рисунок 13. Ввод нового пароля

11. Переходите в <https://qr.akmola.kz/> через браузер (Chrome, Safari, Яндекс и т.д.), и выбираете под кем хотите авторизоваться, в случае сотрудника выбираем «Сотрудник» вводите Ваш ИИН и Ваш пароль (Рисунок 14) и «Войти». Далее нажимаете «Сканировать QR» (Рисунок 15) и разрешаете доступ к камере для сканирования (Рисунок 16).

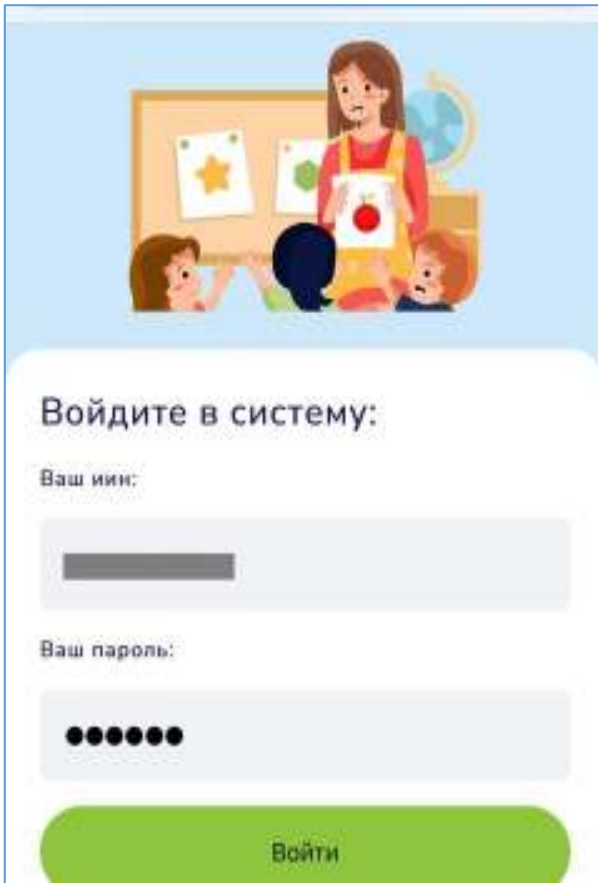


Рисунок 14. Регистрация сотрудника



Рисунок 15. Сканирование





Рисунок 16. Доступ к камере



Рисунок 17. Сканирование

12. Далее, необходимо направить камеру на QR-код родителя и подождать 5-10 секунд (Рисунок 17). После отметка сохраняется (Рисунок 18).

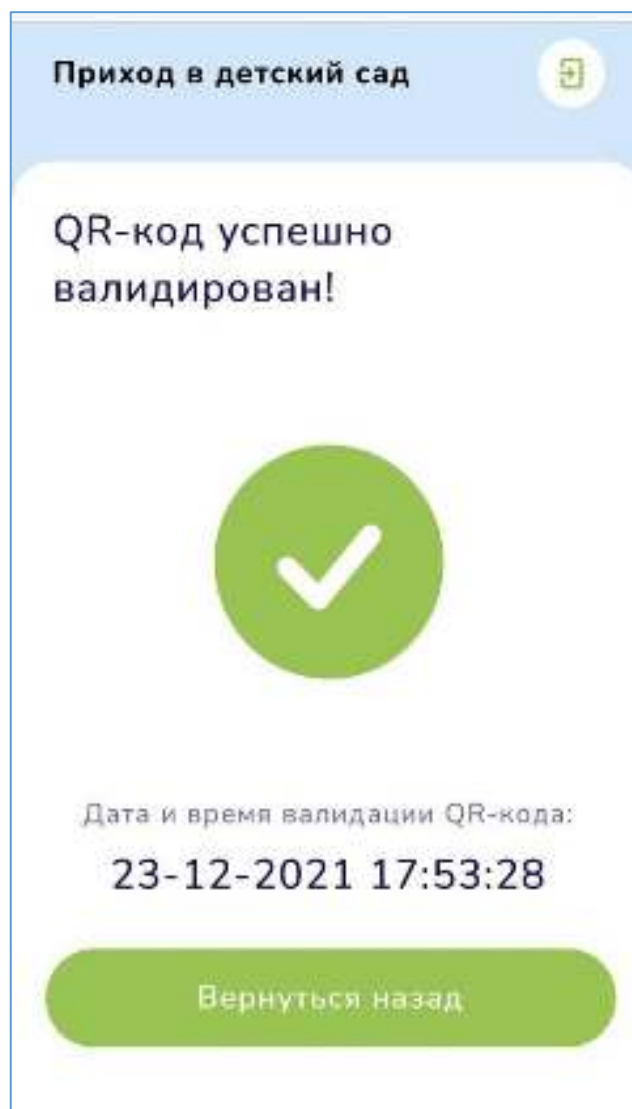


Рисунок 18. QR успешно валидирован