**УТВЕРЖДЕНО**

на коллегии

отдела образования г.Кокшетау

\_ января 2020 года

**План работы**

**отдела образования города кокшетау**

**на 2020 год**

**Цели работы:**

1. Обеспечение равного доступа к качественному дошкольному воспитанию и обучению
2. Обеспечение равного доступа к качественному среднему образованию, формирование интеллектуально, физически, духовно развитого и успешного гражданина
3. Повышение эффективности системы охраны прав и защиты законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**Задачи:**

1. Улучшить качественный состав педагогических кадров дошкольных организаций (*доля педагогов с высшим и техническо-профессиональным образованием по специальности «дошкольное воспитание и обучение» - 36,7%)*
2. Создать в дошкольных организациях условия для воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями (*доля дошкольных организаций, создавших условия для воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями 34,7%*)
3. Повысить качественный состав педагогических кадров (*доля педагогов с высшим педагогическим образованием – 91,3%, в том числе в сельской местности - 88%,доля педагогов с высшей и первой категориями – 60%)*
4. Обеспечить инфраструктурное развитие среднего образования (*доля школ, ведущих занятия в три смены-0)*
5. Создать в школах условия для обучения детей с особыми образовательными потребностями (*доля школ создавших условия для инклюзивного образования 92,5%, доля детей охваченных инклюзивным образованием – 95,8%)*
6. Формирование у школьников духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәнгілік Ел» и культуры здорового образа жизни (*доля детей, охваченных дополнительным образованием 78% ; доля обучающихся охваченным спортивными секциями в школах 39,5%; доля школьников охваченных ДЮД «Жас улан», «Жас кыран» 51%)*
7. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устройством в семьи (*доля детей, охваченных семейным устройством из числа вновь выявленных – 75%)*

**МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | | **Сроки исполнения** | **ответственные** | **Форма завершения** | **примечание** |
| **Организационно-кадровая работа** | | | | | | |
| 1 | Проведение аттестации педагогических работников и руководителей организаций образования города | | по графику | Шаймерденова Р.К. | Приказ |  |
| 2 | Проведение конкурса на занятие вакантной должности руководителей организации образования | | По мере необходимости | Шаймерденова Р.К. | Приказ |  |
| 3 | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков | | 2 раза в год | Шаймерденова Р.К. | Информация руководителю |  |
| 4 | Проведение семинаров по ведению документации в ОО города Кокшетау (делопроизводители, кадровики) | | 2 раза в год | Шаймерденова Р.К. | Информация руководителю |  |
| **Организация работы дошкольных учреждений** | | | | | | |
| 1 | Подготовка к аттестации ДОУ | | по графику | Акаева Р.К.  Мукатаева Л.Ж. | справка |  |
| 2 | Проверка качества подготовки аттестационных материалов в школах и ДОУ, оказание необходимой помощи | | в течение года | Акаева Р.К.  Мукатаева Л.Ж. | справка |  |
| 3 | Изучение опыта работы, аттестующихся педагогических работников | | по графику | Акаева Р.К.  Мукатаева Л.Ж. | справка |  |
| 4 | Рейтинг среди дошкольных организаций | | август | Акаева Р.К. | Итоги рейтинга |  |
| 5 | Заседание комиссии по размещению государственного образовательного заказа в дошкольные организации образования | | по необходимости | Акаева Р.К. | протокол |  |
| 6 | Проведение семинаров по внедрению ОСО для методистов ДДО | | 3 раза в год | Акаева Р.К. | протокол |  |
| **Учебно-методическая работа** | | | | | | |
| 1 | Координировать курсовую подготовку педагогических кадров | | В течение года | Методист |  |  |
| 2 | Работа с учителями по распространению ППО в Акмолинской области | | В течение года | Зав.метод.каб. |  |  |
| 3 | Корректировать, своевременно обновлять сведения информационного банка «Педагогические кадры ОУ». | | в течение года | Методисты |  |  |
| 4 | Выезд на уроки молодых специалистов с целью оказания консультативной методической помощи. Работа городской школы молодых специалистов «Поиск» | | в течение года | Руководитель городской школы молодых специалистов  Методисты |  |  |
| 5 | Обеспечение участия педагогических работников и руководителей организаций образования в семинарах, конференциях | | по плану в течение года | Методисты |  |  |
| 6 | Подготовка к аттестации школ | | по графику | Методисты |  |  |
| 7 | Индивидуальные и групповые консультации с председателями школьных аттестационных комиссий, руководителями и учителями | | в течение года | Методический кабинет |  |  |
| 8 | Проверка качества подготовки аттестационных материалов в школах и ДОУ, оказание необходимой помощи | | в течение года | Методисты |  |  |
| 9 | Изучение опыта работы, аттестующихся педагогических работников | | по графику | Методический кабинет Руководители ГМО |  |  |
| 10 | Обобщение передового педагогического опыта | | февраль | Методический кабинет Руководители ГМО |  |  |
| 11 | Семинар для руководителей школ-гимназий и школ-лицеев. | | Февраль | Методический кабинет  Руководители школ-гимназий и школ-лицеев | Информация на сайт отдела образования |  |
|  | «Яссауитану» байқауы | | Март | Касымова Ұ.У. | Информация |  |
| 12 | Проведение конкурса «Лучшая организация среднего образования» | | апрель | Методический кабинет | Информация руководителю заявка в управление образования |  |
|  | «Знатоки истории» | | Апрель | Касымова Ұ. У. | Информация |  |
| 13 | Конкурс среди учителей информатики, математики и физики | | сентябрь | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |  |
| 14 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации руководителей школ, детских садов, учителей, воспитателей | | сентябрь | Методист |  |  |
| 15 | Создание базы данных на педагогических работников 2020-2021 учебный год | | сентябрь | Методисты |  |  |
| 16 | Создание базы данных аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году | | сентябрь | Методисты |  |  |
| 17 | Конкурс « Лучший интернет ресурс» | | октябрь | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |  |
| 18 | «Аль-Фарабитану» байқауы | | Қараша | Касымова Ұ.У. | Информация |  |
| 19 | Формирование заявки на курсовые мероприятия на 2020 год | | декабрь | Методист |  |  |
| 20 | Проведение семинаров по эффективному применению критериального оценивания для УВР и координаторов по критер оцен | | 2 раза в год (первое полугодие Январь - 17 СШГ, второе полугодие октябрь – 21 СШЛ) | Зав.метод.каб., руководитель ГМО координаторов | Информация |  |
| 21 | Проведение семинаров по качественной организации ОСО для НМР | | 2 раза в год  (февраль СШГ 1, ноябрь СШЛ 2) | Зав.метод.каб. руководитель ГМО координаторов | Информация |  |
| 22 | Семинар «Профессиональное развитие молодого учителя» учителя после ВУЗ и СУЗ | | 1 раз в год октябрь (ІТ-мл) | Зав.метод.каб. | Информация |  |
| 23 | Празднование 1150-летия Аль-Фараби | | Согласно отдельного плана | Касымова У.У. | Информация в СМИ |  |
|  | Празднование юбилея Абая Кунанбаева | | В течение года По отдельному графику | Шарипова Н.Ж. | Информация в СМИ |  |
| **Организация работы всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Организация проведения акции «Забота» | 10 января – 10 февраля | | Жусупова А.С. | Информация в управление образования |  |
| 2 | Организация проведения акции | август – сентябрь | | Жусупова А.С. | Информация в управление образования |  |
| 3 | Контроль за организацией питания в школах | В течение года | | Жусупова А.С. | справка |  |
| 4 | Работа Межведомственной экспертной группы по мониторингу за качеством питания | 1 раз в квартал | | Жусупова А.С. | протокол |  |
| 5 | Контроль по устройству выпускников 9-х классов школ города в профессионально-технические организации образования | июнь-август | | Жусупова А.С. | Информация в управление образования |  |
| 6 | Обучающий семинар по организации питания в ОО для замов по всеобучу, для курирующих питание | Апрель | | Жусупова А.С. | справка |  |
| **Организация работы инклюзивного образования** | | | | | | |
| 1 | Продолжить создание безбарьерного доступа в школах и ДДО | в течение года | | Омирзакова А.Ж. | Информация руководителю |  |
| 2 | Конкурс для детей с ограниченными возможностями «Жулдыз-ай» | март | | Омирзакова А.Ж. | Информация на сайт |  |
| 3 | Семинар «Особенности организации инклюзивного образовательного пространства в учреждениях образования» для координаторов инкл.образ | Февраль (СШГ 19, д/с Айша) | | Омирзакова А.Ж. | Информация на сайт |  |
| **Организация воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Реализация мероприятий программы «Рухани жаңғыру» подпрограммы «Тәрбие және білім» | в течение года | | Әмірхан З.С  Искакова Г.Ж | Информация на сайт отдела образования |  |
| 2 | Проведение городских общественных слушаний | 1 раз в квартал | | Мусина А.Ж  Искакова Г.Ж | Информация руководителю  Информация в УО |  |
| 3 | Проведение общегородских мероприятий с участием учащихся , посвященных празднованию государственных праздников, национального праздника, началу и завершению учебного года , в каникулярное время | в течение года по отдельному плану | | Секторы отдела образования, ЦВР, ДЮКФП, ДХШ, ДМШ, УПТО | Информация на сайт, в инстаграм |  |
| 4 | Организация проведения акции „Дети в ночном городе“ | январь,май,  октябрь | | Искакова Г.Ж. | Информация в управление образования |  |
| 5 | Городской гала-концерт смотра художественной самодеятельности. | март | | Әмірхан З.С. организации образования | Информация на сайт отдела образования |  |
| 6 | Празднование Наурыз | март | | Әмірхан З.С. | Информация на сайт отдела образования |  |
| 7 | Проведение семинара для заместителей директоров по воспитательной работе «Организация отдыха и занятости детей в летний период» | апрель | | Әмірхан З.С  Искакова Г.Ж | Информация на сайт отдела образования |  |
| 8 | Итоговый творческий отчет учреждений дополнительного образования. | апрель | | Әмірхан З.С.  ЦВР, ДХШ, ДМШ, УПТО | Концерты, выставки.  Информация руководителю |  |
| 9 | Организация оздоровительного отдыха детей в летние каникулы | Июнь-август | | Әмірхан З.С  Искакова Г.Ж | Информация на сайт отдела образования |  |
| 10 | Празднование Дня Победы | май | | Әмірхан З.С. | Информация на сайт отдела образования |  |
| 11 | Проведение торжественных линеек /25 мая/ | май | | Әмірхан З.С. | Информация на сайт отдела образования |  |
| 12 | Празднование Дня Победы | май | | Әмірхан З.С. | Информация на сайт отдела образования |  |
| 13 | Проведение торжественных линеек /25 мая/ | май | | Әмірхан З.С. | Информация на сайт отдела образования |  |
| 14 | Проведение Парада детских и молодежных  музыкальных ансамблей | июнь | | Әмірхан З.С.  Искакова Г.Ж | Информация на сайт отдела образования |  |
| 15 | Проведение выпускного бала | июнь | | Мусина А.Ж  Әмірхан З.С | Информация на сайт отдела образования |  |
| 16 | Проведение торжественных линеек, посвященных Дню знаний | сентябрь | | Мусина А.Ж  Әмірхан З.С | Информация на сайт отдела образования |  |
| 17 | Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Учителя | октябрь | | Мусина А.Ж  Әмірхан З.С | Информация на сайт отдела образования |  |
| 18 | Мероприятия, посвященные празднованию Дня Независимости Республики Казахстан | декабрь | | Мусина А.Ж  Әмірхан З.С | Информация на сайт отдела образования | С участием акима города |
| 19 | Спортивно-массовая работа среди учащихся (приложение ) | по отдельному графику | | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт |  |
| 20 | Военно-патриотические мероприятия (приложение ) | по отдельному графику | | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт |  |
| 21 | Прием учащихся в ряды «Жас ұлан», «Жас қыран» | К 1 мая, 6 июля, 16 декабря | | Искакова Г.Ж. | Список учащихся |  |
| 22 | Организация летнего отдыха, занятости, оздоровления детей, в том числе учащихся из категории детей-сирот, ОБПР, из малообеспеченных семей, состоящих на учете | Июнь,июль, август | | Секторы отдела образования | Отчет в управление образования |  |
| 23 | Проведение конкурсов для учащихся (Приложение ) | По отдельному графику | | Секторы отдела образования |  |  |
| 24 | Семинар для зам.по ВР, кл.рук. «Современные методы в формировании межкультурной компетенции педагогов и учащихся» для зам.по ВР | Октябрь (МГ 5 «Таңдау») | | Амирхан З.С. | Информация |  |
| 25 | Празднование 25-летия Ассамблеи народов Казахстана | В течение года по отдельному плану | | Амирхан З.С. | Информация, еженедельный отчет, свод. |  |
| 26 | Семинар для психологов «Предупреждение кризисных ситуаций в отношениях с членами семьи, друзьями» | Октябрь | | Баймуканова Г.Ж. | Информация в СМИ |  |
| 27 | Организация работы школьных музеев | Декабрь | | Амирхан З.С. | Информация в СМИ |  |
| 28 | Празднование 75-летия Великой Победы | В течение года по отдельному плану | | Амирхан З.С. | Информация в СМИ |  |
| 29 | Празднование 30-летия Независимости РК | В течение года по отдельному плану | | Амирхан З.С. | Информация в СМИ |  |
| 30 | Семинар для школьных библиотекарей «Эффективные пути увеличения читательской аудитории» | | 1 раз в год | Саматова Ж.М. | Информация |  |
| **Организация работы по охране прав детства** | | | | | | |
| 1 | Информационно-разъяснительная работа среди населения по семейным формам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | | Ауталипова А.А. | Статьи в СМИ |  |
| 2 | Реализация проекта «Моя семья» | В течение года | | Зейнуллина Б.Т. | Справка |  |
| 3 | Проведение чествования опекунов „День опекуна“ | октябрь | | Казезова А.Б. | Информация в управление образования |  |
| 4 | Осуществление контроля за деятельностью опекунов по исполнению обязанностей по воспитанию, содержанию, расходованию денежных средств опекаемых и состоянию здоровья детей под опекой (попечительством), патронатом | Согласно срокам КОПД | | Ауталипова А.А. | справка |  |
| 5 | Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | | Ауталипова А.А. | справка |  |
| 6 | Профилактическая работа с неблагополучными семьями | ежемесячно | | Зейнуллина Б.Т. | справка |  |
| 7 | Организация участия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Новогодней елке от имени Президента Республики Казахстан | Ноябрь-декабрь | | Ауталипова А.А. | Информация на сайт |  |
| 8 | Семинар для соц педагогов «Профилактика нарушений прав детей» | Апрель | | Ауталипова А.А. | Информация на сайт |  |
| **Исполнение целевых индикаторов и показателей ГПРО** | | | | | | |
| 1 | Ведение мониторинга по исполнению показателя «Доля педагогических работников дошкольных организаций с высшим и техническим профессиональным образованием по специальности «Дошкольное воспитание и обучение» | | 1 раз в квартал | Шаймерденова Р.К.  Акаева Р.К. | Информация руководителю |  |
| 2 | Ведение мониторинга показателей «Доля педагогических работников с высшим педагогическим образованием», «Доля педагогов с высшей и первой категориями» | | 1 раз в квартал | Шаймерденова Р.К.  Акаева Р.К. | Информация руководителю |  |
| 3 | Ведение мониторинга показателей «Доля дошкольных организаций, создавших условия для воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями», «Доля школ, создавших условия для инклюзивного образования» | | 1 раз в квартал | Омирзакова А.Ж. | Информация руководителю |  |
| 4 | Ведение мониторинга показателей «Доля школьников, охваченных дополнительным образованием» | | 1 раз в квартал | Әмірхан З | Информация руководителю |  |
| 5 | Ведение мониторинга показателей «Доля детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, обеспеченных семейным устройством» | | 1 раз в квартал | Казезова А.Б. | Информация руководителю |  |
| 6 | Ведение мониторинга показателей «Доля руководителей государственных садов прошедших курсы повышения квалификации в области менеджмента от общего количества руководителей государственных детских садов» | | 1 раз в квартал | Шарипова Н.Ж. | Информация руководителю |  |
| **Укрепление материально-технической базы организаций образования** | | | | | | |
| 1 | Подготовка прогнозных данных на приобретение учебников | | март | Саматова Ж.М. | Информация руководителю |  |
| 2 | Подготовка организаций образования к новому отопительному сезону | | май | Конкаева Л.А. | акты готовности |  |
| 3 | Проведение мероприятий по благоустройству и озеленению | | апрель-май | Конкаева Л.А. | отчеты |  |
| 4 | Проведение ремонтных работ и подготовка к новому учебному году | | июнь-июль | Конкаева Л.А. | отчеты |  |
| 5 | Приобретение кабинетов новой модификации в организации образования | | в течение года | Конкаева Л.А. | отчеты |  |
| **Финансово-экономическая деятельность** | | | | | | |
| 1 | Проведение аудиторской проверки в организациях образования | | В течение года | Кариева А.К. | Информация руководителю | По отдельному графику |
| 2 | Прием и сдача отчетов | | По отдельному графику | Кариева А.К. | Отчеты | По отдельному графику |
| 3 | Обучающий семинар по ГЗ | | Март | Кариева А.К. | Информация руководителю |  |
| 4 | Семинар для бухгалтеров | | Сентябрь | Кариева А.К. | Информация руководителю |  |

*Приложение 1*

**График совещаний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| Заседание Коллегии отдела образования | 2 раза в год |  |
| Аппаратное совещание у руководителя отдела образования | еженедельно (понедельник) |  |
| Совещание с заместителями директоров по учебной работе | ежемесячно,  последний вторник месяца |  |
| Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе | ежемесячно,  последняя пятница месяца |  |
| Совещание с заместителями директоров по хозяйственной работе | ежемесячно,  последняя среда месяца |  |
| Совещание с руководителями организаций образования | ежемесячно,  последний четверг месяца |  |
| Совещание с методистами дошкольных организаций | 1 раз в два месяца |  |
| Совещание с социальными педагогами, психологами | 1 раз в два месяца |  |
| Совещание с руководителями Городских методических объединений | 1 раз в квартал |  |
| Заседание аттестационной комиссии | февраль, июнь,декабрь |  |
| Заседание организационного комитета по проведению августовского совещания работников образования | май-август |  |
| Заседание организационного комитета по проведению городской предметной олимпиады | ноябрь |  |

*Приложение 2*

1. **Информационно-аналитическая работА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| **1.Анализ** | | | | |
| 1.1 | Анализ по исполнению бюджета | ежемесячно | Кариева А.К. | Информация  в отдел финансов |
| 1.2 | Анализ итогов участия в ВОУД учащихся 9 классов | март | Методический сектор | Информация руководителю отдела образования |
| 1.3 | Анализ успеваемости учащихся школ города за 2016-2017 учебный год | июнь | Методический сектор | Информация руководителю отдела образования |
| 1.4 | Анализ итогов итоговой аттестации | июнь | Методический сектор | Информация  руководителю отдела образования |
| 1.5 | Анализ обеспеченности организаций образования города учебниками и учебно-методическими пособиями | август- сентябрь | Саматова Ж.М. | Информация  руководителю отдела образования |
| 1.6 | Анализ по качественному составу педагогических кадров | октябрь | Методический сектор | Информация  руководителю отдела образования |
| 1.7 | Анализ по рейтингу организаций образования | ежеквартально | Мусина А.Ж. | Информация  руководителю отдела образования |
| 1.8 | Анализ по рейтингу  дошкольных организаций образования | ежеквартально | Акаева Р.К.  Мукатаева Л.Ж. | Информация  руководителю отдела образования |
| 1.9 | Анализ деятельности дошкольных учреждений по выполнению годового плана, определения перспективных направлений развития на 2020 г. | май | Акаева Р.К.  Мукатаева Л.Ж. | Информация  руководителю отдела образования |
| **2.Отчеты** | | | | |
| 2.1 | Отчет по фонду учебно-методической литературы | Январь, сентябрь | Саматова Ж.М. | Отчеты в управление  образования |
| 2.2 | Отчеты по организации питания | ежемесячно | Жусупова А.С. | Отчеты в управление образования |
| 2.3 | Отчёты и информация по ВОУД | апрель | Методический сектор | Отчеты в управление образования |
| 2.4 | Отчёты и информация по итоговой аттестации | июнь | Методический сектор | Отчеты в управление образования |
| 2.5 | Отчеты по охвату обучением | полугодие, год | Жусупова А.С. | Отчеты в управление образования |
| 2.6 | Отчет по образовательным грантам выпукников школ | август | Жусупова А.С. | Отчеты в управление образования |
| 2.7 | Статистические отчеты и информация на начало учебного года **,** заполнение НОБД | до 25 сентября | Секторы отдела | Отчеты в управление образования |
| 2.8 | Прием и утверждение штатных расписаний, тарификационного списка педагогических кадров на новый учебный год | октябрь | Кариева А.К. | Информация руководителю отдела образования |
| 2.9 | Отчет по формированию классов-комплектов на новый учебный год | сентябрь | Кариева А.К. | Информация руководителю отдела образования |
| 2.10 | Отчеты по отличникам и второгодникам, обладателям «Алтын белгі» и аттестата с отличием | сентябрь-  октябрь | Методический сектор | Отчеты в управление  образования |
| 2.11 | Отчеты по финансовой деятельности школ | июль,  декабрь | Кариева А.К. | Информация руководителю отдела образования |
| 2.12 | Отчёты и информация по успеваемости и качеству знаний | каждую четверть, полугодие | Методический кабинет | Информация в управление образования |
| 2.13 | Отчет о реализации бюджетных программ за 2018 год и полученных от реализации платных услуг доходов | декабрь | Кариева А.К. | Отчет в отдел финансов |
| 2.14 | Отчет организаций образования по исполнению бюджета | ежемесячно | Кариева А.К. | Отчет в отдел финансов |
| 2.15 | Отчет о лишенных/ограниченных в родительских правах и по отмене опеки | ежемесячно | Кариева А.К. | Отчет в ГЦВП |
| 2.16 | Отчет о реализации комплексного плана по обеспечению жильем детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ежеквартально | Ауталипова А.А. | Отчет в управление образования |
| 2.17 | Бухгалтерский  и финансовый отчет за год | январь | гл. бухгалтер | Отчет в отдел финансов |
| 2.18 | Полугодовой бухгалтерский  и финансовый отчет за первое полугодие  2019 года | июль | гл. бухгалтер | Отчет в отдел финансов |
| 2.19 | Отчет о дебиторской и  кредиторской задолженности по КГУ | ежеквартально | Кариева А.К. | Отчет в отдел финансов |
| 2.20 | Отчет по выделенным и освоенным  трансфертам  из республиканского и областного бюджета | еженедельно | Кариева А.К. | Отчет в отдел финансов,  управление образования |
| 2.21 | Информация по освоению  бюджетных средств  и трансфертов в разрезе КГУ | ежемесячно | Кариева А.К. | Отчет в отдел финансов |
| 2.22 | Отчет по государственным закупкам 1ГЗ | ежеквартально | Кариева А.К. | Отчет в отдел финансов |
| 2.23 | Отчет по налогам ф.200,  ф.870 | ежеквартально | Кариева А.К. | Отчет в  Департамент  гос.доходов |
| 2.24 | Утверждение годовых  индивидуальных и сводных  планов в разрезе программ | январь | Кариева А.К. | Отчет в отдел финансов |
| 2.25 | Прием и свод заявок на  финансирование  от организаций образования | ежемесячно | Череп Т.П. | Отчет в отдел финансов |
| 2.26 | Внесение изменений в сводные  Планы финансирования  организаций образования | ежемесячно | Череп Т.П. | Отчет в Департамент казначейства |
| 2.27 | Отчет о реализации бюджетных  программ  за прошедший год | январь | Кариева А.К. | Отчет в отдел финансов |
| 2.28 | Утверждение индивидуальных и сводных планов доходов и финансирования расходов, получаемых от реализации платных услуг. | январь | Кариева А.К. | Отчет в отдел финансов |
| 2.29 | Составление бюджетной заявки  на предстоящий год | Июнь, октябрь | Кариева А.К. | Свод в отдел экономики |
| 2.30 | Отчет по исполнению показателей  ГПРО и ПРТ | Июнь, декабрь | Секторы отдела | Информация в отдел экономики, управление образования |
| **3.** **Мониторинги** | | | | |  | Ежеквартально |
| 3.1 | Мониторинг по качеству знаний и успеваемости учащихся школ | По итогам четверти |  | Информация руководителю отдела образования |
| 3.2 | Мониторинг работы школ по посещаемости учащихся | ежемесячно | Жусупова А.С. | Информация руководителю отдела образования |
| 3.3 | Мониторинг организации обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому | Январь, сентябрь | Омирзакова А.Ж. | Информация руководителю отдела образования |
| 3.4 | Мониторинг по охвату детей 1-6 лет дошкольным обучением и воспитанием | ежеквартально | Акаева Р.К. | Информация руководителю отдела образования |
| 3.5 | Мониторинг очередности детей | ежеквартально | Акаева Р.К. | Информация руководителю отдела образования |
| 3.6 | Мониторинг наполняемости сайта отдела образования, сайта организаций образования и освещения в СМИ результатов деятельности | еженедельно | Методический кабинет | Информация на сайт, в СМИ |
| 3.7 | **«**Мониторинг развития умений и навыков детей по усвоению содержания Типовой программы». | январь  май  сентябрь | Акаева Р.К.  Мукатаева Л.Ж. | Информация  руководителю отдела образования |
| 3.8 | Мониторинг организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул | Июнь, июль,август | Искакова Г.Ж. | Информация в управление образования |
| 3.9 | Мониторинг исполнения входящей корреспонденции | еженедельно | Шаймерденова Р.К. | Информация руководителю отдела образования |
| 3.10 | Сведения о педагогических и руководящих кадрах организаций образования | в течение года | Шаймерденова Р.К. | Банк данных педкадров |
| 3.11 | Мониторинг потребности организаций образования в педагогических кадрах | ноябрь-февраль | Шаймерденова Р.К. | Заявка |
| 3.12 | Мониторинг вакантных должностей в организациях образования | еженедельно | Шаймерденова Р.К. | Информация руководителю отдела образования |
| 3.13 | Данные о педагогических кадрах города на поощрение и награждение | в течение года | Шаймерденова Р.К. | Банк данных |
| 3.14 | Информация по подготовке организаций образования к новому отопительному сезону | май-июль | Конкаева Л.А. | Акты готовности |
| 3.15 | Информация по проведению ремонтных работ и подготовка к новому учебному году | июнь-июль | Конкаева Л.А. | Информация в управление образования |
| 3.16 | Информация по благоустройству и озеленению | май- август | Конкаева Л.А. | Информация в управление образования |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Приложение 3*  **ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАНИЯ**  **МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫХОДЫ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Форма**  **завершения** | **Ответственные** | | ***Цель: оценить состояние учебно-воспитательного процесса, определить пути совершенствования деятельности организаций образования по повышению качества знаний учащихся,***  ***воспитания и обучения детей дошкольного возраста, оказание методической помощи*** | | | | | | 1 | Изучение состояния обучения на дому | январь | Справка | Сектор общего среднего образования и опеки (попечительства) | | 2 | Изучение деятельности логопедических пунктов | февраль | Справка | Сектор общего среднего образования и опеки (попечительства) | | 3 | Изучение состояния преподавания предметов ЕМЦ | февраль | Справка | Методический кабинет | | 4 | Изучение состояния преподавания биологии | февраль | Справка | Методический кабинет | | 5 | Изучение состояния преподавания ИКТ в начальном звене | февраль | Справка | Методический кабинет | | 6 | Изучение состояния преподавания русской литературы | февраль | Справка | Методический кабинет | | 7 | Деятельность учреждений образования по осуществлению образовательного мониторинга управлением качеством образования СШ №7, СШ№14 | март | Справка | Методический кабинет | | 8 | Деятельность учреждений образования по осуществлению образовательного мониторинга управлением качеством образования ООШ №22, СШГ№11 | апрель | Справка | Методический кабинет | | 9 | Изучение кадровой политики организаций образования и состояния качества преподавания предметов ЕМЦ в ШГ№3,СШ№8 | февраль | Справка | Методический кабинет | | 10 | Изучение кадровой политики организаций образования и состояния качества преподавания предметов ЕМЦ в СШГ№17. | апрель | Справка | Методический кабинет | | 11 | Изучение организации оздоровительных мероприятий и принимаемых мер по профилактике травматизма в летний период в дошкольных организациях | Июнь - август | Информация руководителю отдела образования | Методический кабинет | | 12 | Изучение состояния ведения документации в детском саду №19 «Нур бала». | январь | Информация руководителю отдела образования | Акаева Р.К.  Мукатаева Л.Ж. | | 13 | Изучение качества воспитательно-образовательной работы.  Руководство и контроль. | февраль | Информация руководителю отдела образования | Акаева Р.К.  Мукатаева Л.Ж. | | 14 | Изучение создания полифункциональной предметной развивающей среды в условиях дошкольной организации. | март | Информация руководителю отдела образования | Акаева Р.К.  Мукатаева Л.Ж. | | 15 | Изучение состояния ведения документации в частном детском саду «Кайнар». | апрель | Информация руководителю отдела образования | Акаева Р.К.  Мукатаева Л.Ж. | | 16 | Изучение проведения в дошкольных организациях мониторинга развития умений и навыков детей по усвоению содержания Типовой программы. | май | Информация руководителю отдела образования | Акаева Р.К.  Мукатаева Л.Ж. | | 17 | Изучение организации оздоровительных мероприятий и принимаемых мер по профилактике травматизма в летний период в дошкольных организациях | июнь - август | Информация руководителю отдела образования | Мукатаева Л.Ж. | | 18 | Изучение летнее -оздоровительной работы ДОУ | июль | Информация руководителю отдела образования | Акаева Р.К.  Мукатаева Л.Ж. | | 19 | Изучение подготовки дошкольных организаций к началу нового учебного года | август | Информация руководителю отдела образования | Акаева Р.К.  Мукатаева Л.Ж. | | 20 | Изучение опыта работы с молодыми специалистами. | сентябрь | Информация руководителю отдела образования | Акаева Р.К.  Мукатаева Л.Ж. | | 21 | Изучение планирования и поведение педагогических советов, методических советов в дошкольных организациях | октябрь | Информация руководителю отдела образования | Акаева Р.К.  Мукатаева Л.Ж. | | 22 | Изучение планов самообразования педагогов дошкольных организаций | ноябрь | Информация руководителю отдела образования | Акаева Р.К.  Мукатаева Л.Ж. | | 23 | Изучение состояния преподавания биологии | Ноябрь | Справка | Методический кабинет | | 24 | Изучение состояния ведения документации в детском саду №20 «Zerek» | декабрь | Информация руководителю отдела образования | Акаева Р.К.  Мукатаева Л.Ж. | |

*Приложение 4*

**МЕРОПРИЯТИЯ С УЧАСТИЕМ ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКИХ САДОВ И УЧАЩИХСЯ ШКОЛ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| 1 | Конкурс «Жарқын болашақ» 5-11 классы | Январь | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 2 | Конкурс «Сокровища русской поэзии» қазақ сыныптарында | Январь | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 3 | Конкурс «Қазақ ертегілер – халық қазынасы» (5-8 қазақ сыныптарға арасында) | Февраль | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 4 | Конкурс «Юный знаток» среди учащихся 1-х классов | Февраль | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 5 | Конкурс по робототехнике | Февраль | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 6 | Конкурс театральных коллективов « В лучах рампы» | Март | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 7 | Абай, Шәкәрім, Махамбет оқулары | Март | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 8 | Конкурс «Абай оқулары» среди учащихся 4-х классов | Март | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 9 | Заочный конкурс « Ханталапай» | Март | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 10 | Городской этап Республиканских научных соревнований школьников среди учащихся 8-11 классов | Апрель | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 11 | Олимпиада «Білім турнирі» қазақ, ағылшын, орыс тілі пәндерінен (5-8 сыныптар арасында) | Апрель | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 12 | Конкурс «Инфо Умник» для учащихся 5-7 классов | Апрель | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 13 | Турнир знаний среди учащихся 3,4-х классов | Апрель | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 14 | Конкурс «Лучший читатель года» | апрель | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 15 | Олимпиада по предметам ЕМЦ для учащихся 5-7-х классов | апрель | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 16 | Конкурс каллиграфического письма «Я пишу красиво» среди учащихся 2 класса | апрель | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 17 | Проведение 5-ти дневных учебных сборов | Май-Июнь | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 18 | Конкурс «Я - IT программист» | Май | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 19 | Конкурс «Менің тілім – мемлекеттік тіл» 5-11 классы | Сентябрь | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 20 | Городской этап республиканского конкурса исследовательских работ и  творческих проектов  «Зерде» среди учащихся 1-7 классов | Сентябрь | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 21 | «Тілдарын – 2020» для учащихся 9-11 классов | Октябрь | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 22 | Конкурс рисунков «Мой Казахстан» | Октябрь | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 23 | Школьный этап Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам | Ноябрь | Методический кабинет.  Руководители ГМО | Информация на сайт отдела образования |
|  | Конкурс «Путешествие в страну сказок» среди учащихся 2-х классов | ноябрь | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 24 | «Қайда жүрсем, атамекен, көкейіңде жатады екен....» атты патриоттық әңдер байқауы | декабрь | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |
| 25 | Городской конкурс чтецов  (заочный конкурс) | декабрь | Методический кабинет | Информация на сайт отдела образования |

*Приложение 5*

**Спортивно-массовые мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Соревнования по шорт-треку | январь | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 2 | Соревнования по настольному теннису среди работников образования | январь | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 3 | Первенство города по тоғызқұмалақ среди работников образования | январь | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 4 | Соревнования по лыжным гонкам | февраль | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 5 | Зимнее Президентское многоборье | февраль | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 6 | Соревнование по зимнему Президентскому многоборью среди работников образования | февраль | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 7 | Соревнования по волейболу среди юношей и девушек | февраль | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 8 | Соревнование по волейболу среди работников образования | март | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 9 | Летнее Президентское многоборье | апрель | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 10 | Соревнование по летнему многоборью среди работников образования | май | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 11 | Военно-полевые сборы среди учащихся 10 классов в ДОЦ «Чайка» | май | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 12 | Первенство города по городошному спорту | май | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 13 | ХI летняя спартакиада среди подростков «Лето 2020» | июль | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 14 | Городские соревнования по футболу | сентябрь | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 15 | Городское соревнование по национальной игре «Асық ату» | сентябрь | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 16 | Городские соревнования по тоғызқұмалақ | октябрь | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 17 | Городские соревнования по шахматам | октябрь | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 18 | Городские соревнования по настольному теннису | октябрь | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 19 | Первенство города по баскетболу среди работников образования | ноябрь | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 20 | Первенство города по шахматам среди работников образования | ноябрь | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |
| 21 | Соревнования по баскетболу среди юношей и девушек | декабрь | Токсанбаев М.С. | Информация на сайт отдела образования |