

# Оголошення

образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2017 года № 619 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования».

## Конкурс проводится в четыре этапа:

- 1) квалификационная оценка участников конкурса;
- 2) согласование кандидатов с Попечительским советом школы;
- 3) согласование кандидатов с Управлением образования области;
- 4) собеседование на заседании Конкурсной комиссии отдела образования.

На втором этапе на заседании Попечительского совета кандидат представляет Перспективный План развития школы.

На третьем этапе кандидаты проходят тестирование на знание Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об образовании», Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Республики Казахстан, также основ педагогики, психологии и собеседование.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в конкурсной комиссии отдела образования города Кокшетау.

## Документы, необходимые для участия в конкурсе:

- 1) заявление на участие в конкурсе;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) копии документов об образовании;
- 4) копия документа, подтверждающая трудовую деятельность;
- 5) заполненный личный листок по учету кадров с фото (указать адрес фактического места проживания, контактные телефоны);
- 6) производственную характеристику с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений;
- 7) копии документов об имеющейся квалификационной категории и ученой степени (при ее наличии);
- 8) документ о прохождении медицинского освидетельствования;
- 9) справку об отсутствии судимости;
- 10) Перспективный План развития школы.

Копии документов, представляемых для участия в конкурсе, заверяются нотариально или кадровой службой с места работы.

Отсутствие одного из перечисленных документов является основанием для отказа в приеме документов на участие в конкурсе.

Участники Конкурса могут предоставлять дополнительно материалы о своих профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах.

**Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть предоставлены кандидатом в течение семи рабочих дней со дня выхода объявления в средствах массовой информации по адресу:**  
020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Кудайбердиева, 57, конкурсная комиссия Отдела образования города Кокшетау.

Телефон для справок: 25-73-48.

## «Кокшетау қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі бос лауазым орнына ашық конкурс жариялайды: Көкшетау қаласы білім бөлімінің «№2 «Жұлдыз» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының меңгерушісі

**Лауазымдық жалақысы еңбек өтіліне қарай 58984 – 65 214 теңге аралығында.**

Қызметтік міндеттері: Нормативтік және құқықтық актілерге сәйкес мектепке дейінгі оқу және тәрбие беру ұйымының (бұдан әрі - МДҰ) қызметіне басшылық етеді. Педагогикалық кеңеспен бірлесіп белгіленген тәртіпте жұмыс оқу жоспарларының, негізгі (вариативті, авторлық), қосымша мектепке дейінгі білім беретін бағдарламалардың, ішкі тәртіп ережелерінің өңделуін және бекітілуін ұйымдастырады. Мектепке дейінгі оқу және тәрбие берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беретін бағдарламалардың жүзеге асырылуын қамтамасыз етеді, тәрбиелеу және оқыту үдерісі кезінде ұйымның тәрбиеленушілері мен қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігіне және денсаулығына қажетті жағдай жасайды.

Ұйымды басқарудың құрылымын анықтайды, қаржылық, шаруашылық, ғылыми, әдістемелік және өзге де сұрақтарды шешеді. Тәрбиеленушілердің контингентін қалыптастырады, олардың әлеуметтік қорғауын қамтамасыз етеді. Заңнамамен белгіленген тәртіпте МДҰ қаражаты мен мүлігін басқарады, құрылтайшылар қаражатының түсуі мен жұмсалуды туралы жылдық есебін беріп отырады. Оқу-материалдық қордың сақталуы мен нығайтылуын, есеп жүргізілуін қамтамасыз етеді, санитарлық-гигиеналық тәртіп ережелерінің, еңбекті қорғау мен техникалық қауіпсіздік ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді. Жұртшылықпен, ұйымдармен байланысты, ата-аналармен (оларды ауыстыратын тұлғалармен) қарым-қатынасты жүзеге асырады. Педагогикалық кадрлардың және қосалқы персоналдың таңдалуын және орналастырылуын іске асырады, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын өңдейді. Олардың кәсіби шеберліктерін арттыру үшін жағдай жасайды. Белгіленген тәртіпте қызметкерлердің аттестаттауын өткізеді. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті игере біледі.

Педагогикалық кеңестің жұмысына басшылық етеді. МДҰ мемлекеттік, қоғамдық және басқа да ұйымдарда көрсетеді. МДҰ қызметі туралы қажетті есептің дайындалуын және ұсынылуын қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Заңдарын және білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін анықтайтын басқа да нормативтік құқықтық актілерді, педагогика және психология негіздерін, білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, педагогика мен психологияның, педагогикалық ғылым мен тәжірибенің жетістіктерін, экономика, қаржылық-шаруашылық қызмет негіздерін, еңбекті қорғаудың, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғандың ережелері мен нормаларын, санитарлық ережелер мен нормаларды, дәрігерге дейінгі медициналық көмек негіздерін.

## Қатысушыларға қойылатын негізгі талаптар:

- 1) қажетті бейіні бойынша жоғары білімінің және тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) бекіткен біліктілік талаптарына сәйкес келетін кәсіби даярлық деңгейінің болуы;
- 2) мамандығы бойынша экономика саласы кәсіпорнының бейініне сәйкес басшы лауазымдарда кемінде 5 жыл жұмыс өтілінің болуы;
- 3) мектепке дейінгі ұйымдардағы педагогикалық жұмыс өтілі: қалалық жерде 5 жылдан кем емес, ауылдық жерде 3 жылдан кем емес болуы.

Конкурс «Мемлекеттік кәсіпорынның басшысын тағайындау және аттестаттау, сондай-ақ оның кандидатурасын келісу қағидалары» негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 28 қарашадағы № 960 Қаулысы, «Азаматтық қызметке кіру және азаматтық қызметшінің бос лауазымына орналасуға арналған конкурс өткізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 2 ақпандағы №70 бұйрығына сәйкес және «Педагогикалық қызметкерлер және оларға теңестірілген адамдардың үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту» туралы Қазақстан Республикасының Ғылым және білім министрінің 2013 жылғы 27 желтоқсандағы №512 бұйрығына сәйкес өткізіледі.

Сұхбаттасуға жіберілген үміткерлер оны Көкшетау қаласы білім бөлімінің конкурстық комиссиясында өтеді.

## Конкурсқа қатысу үшін төмендегідей құжаттар қажет:

- 1) конкурсқа қатысу туралы өтініш;
- 2) мемлекеттік және орыс тілдерінде түйіндеме;
- 3) еркін нысанда жазылған өмірбаян;
- 4) білімі туралы құжаттардың көшірмелері;
- 5) еңбек кітапшасының (ол болған кезде) немесе еңбек шартының көшірмесі не соңғы жұмыс орнынан жұмысқа қабылданғаны және еңбек шартының тоқтатылғаны туралы бұйрықтардың көшірмелері;
- 6) денсаулығы туралы белгіленген нысандағы анықтама.

Конкурсқа қатысушылар біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне (біліктілікті арттыру, ғылыми деңгейлері мен атақтарды беру туралы құжаттардың, көшірмелерін, ғылыми жарияланымдарын, бұрынғы жұмыс орнының басшысынан мінездеме және т.б.) қатысты қосымша ақпаратты ұсына алады.

Конкурсқа қажетті құжаттар бұқаралық ақпарат құралдарында конкурс туралы хабарландыру жарияланған сәттен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде мына мекенжайға жіберілуі қажет:

020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Құдайбердиев көшесі 57, Көкшетау қаласы білім бөлімінің конкурстық комиссиясы. Анықтама телефоны: 25-73-48.

## ГУ «Отдел образования города Кокшетау» объявляет открытый конкурс на замещение вакантной должности заведующего государственным коммунальным казенным предприятием «Детский сад №2 «Жұлдыз» Отдела образования города Кокшетау

**Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 58 984 до 65 214тенге.**

Функциональные обязанности: Руководит деятельностью организации дошкольного обучения и воспитания (далее – ДО) в соответствии с нормативными правовыми актами. Совместно с педагогическим советом в установленном порядке организует разработку и утверждение рабочих учебных планов, основных (вариативных, авторских), дополнительных дошкольных образовательных программ, правил внутреннего распорядка. Обеспечивает реализацию образовательных программ в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья воспитанников и работников организации во время воспитательно-образовательного процесса.

Определяет структуру управления организацией, решает финансовые, хозяйственные, научные, методические и иные вопросы. Формирует контингент воспитанников, обеспечивает их социальную защиту. Содействует деятельности общественных педагогических организаций и методических объединений. Обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания детей, укрепления и охраны здоровья воспитанников. Распоряжается имуществом и средствами ДО в установленном законодательством порядке, представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств учредителей. Обеспечивает учет, сохранность и укрепление учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности. Осуществляет связь с общественностью, организациями, взаимодействиями с родителями (лицами, их заменяющими). Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, разрабатывает должностные инструкции работников. Создает условия для повышения профессионального мастерства кадров. Проводит в установленном порядке аттестацию работников. Владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью.

Руководит работой педагогического совета. Представляет ДО в государственных, общественных и иных организациях. Обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности о деятельности ДО.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», законы Республики Казахстан «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования, основы педагогики и психологии, государственные общеобязательные стандарты образования, педагогику и психологию, достижения педагогической науки и практики, основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности, законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы, основы доврачебной медицинской помощи, санитарные правила и нормы.

## Основные требования к участникам:

- 1) наличие высшего образования по необходимому профилю и уровню профессиональной подготовки, соответствующим квалификационным требованиям, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом);
- 2) наличие стажа работы по специальности на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли экономики не менее 5 лет;
- 3) наличие стажа педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности – не менее 5 лет, для сельской местности – не менее 3 лет.

Конкурс проводится на основе постановления Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2015 года № 960 «Правила назначения и аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры», приказа Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 февраля 2015 года №70 «Правила назначения и аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры» и приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2013 года № 512 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностных педагогических работников и приравненных к ним лиц».

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в конкурсной комиссии отдела образования города Кокшетау.

## Документы, необходимые для участия в конкурсе:

- 1) заявление об участии в конкурсе;
- 2) резюме на государственном и русском языках;
- 3) автобиографию, изложенную в произвольной форме;
- 4) копии документов об образовании;
- 5) копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора, либо выписки из приказов о приеме и прекращении трудового договора с последнего места работы;
- 6) справка о состоянии здоровья по установленной форме.

Участник конкурса может предоставить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикациях, а также рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).

**Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в течение 15 календарных дней с момента публикации объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации по адресу:**

020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Кудайбердиева 57, конкурсная комиссия отдела образования города Кокшетау. Телефон для справок: 25-73-48.